



Profielschets Junaid

Personalia

Naam	Junaid
Woonplaats	IJsselstein
Geboortedatum	16 september 1991
Nationaliteit	Nederlandse
Rijbewijs	B
Inzetbaar als	MS 365 beheerder

Persoonlijkheid

Junaid beschrijft zichzelf als een gemotiveerd, ambitieus, flexibel en een verantwoordelijke IT-medewerker met zowel theoretische kennis en praktische ervaring.

Creativiteit, leergierigheid, zelfstandig, team- en klantgericht en kwaliteitsvol handelen waren bij het doorlopen van zijn werk van essentieel belang. Daarnaast is hij een doorzetter, gaat accuraat en efficiënt te werk en is flexibel ingesteld. Daarnaast vindt hij het erg belangrijk om gebruikers goed te woord te staan en service van hoge kwaliteit te bieden.

Hoogst genoten (ICT)-opleiding

Periode	Opleiding	Diploma
2009 -2012	MBO 3 - Systeembeheerder	Behaald

Actieve Microsoft Status

Status omschrijving	Behaald
MCSA: Windows Server 2016: <ul style="list-style-type: none"> 70-742: Identity with Windows Server 2016 70-741: Networking with Windows Server 2016 70-740: Installation, Storage, and Compute with Windows Server 2016 AZ-900: Microsoft Azure Fundamentals MS-900: Microsoft 365 Fundamentals MD-101: Managing Modern Desktops 	Q3 - 2020 Q2 - 2020 Q3 - 2019 Q3 - 2021 Q4 - 2022 Q2 - 2021

Studerend voor

Certificaat	Verwachte einddatum (mm-jj)
Microsoft 365 Certified: Modern Desktop Administrator Associate: <ul style="list-style-type: none"> MD-100: Windows 10 	Q1/Q2 2023

Overige vak gerelateerde opleidingen & methodieken

Certificaat	Omschrijving	Behaald
Ja	ITIL Foundation V4	2019

Talenkennis

Taal	Spreken	Luisteren	Lezen	Schrijven
Nederlands	Goed	Goed	Goed	Goed
Engels	Goed	Goed	Goed	Goed
Duits	Matig	Goed	Goed	Matig
Perzisch	Moedertaal	Moedertaal	Moedertaal	Moedertaal

Werkervaring

Periode	Vanaf 5 augustus 2019 tot heden
Werkgever	FMA
Functie	IT-Specialist

Periode	Van februari 2021 tot heden
Werkgever	FMA B.V.
Functie	Microsoft 365 Consultant
Bedrijfsinfo & Team	FMA heeft zich sinds haar oprichting in 1996 ontwikkelde tot een volwaardige Business Partner met persoonlijke aandacht voor zowel opdrachtgever als ICT-professionals.
Verantwoordelijkheden & werkzaamheden	<p>Als Microsoft 365 Consultant heb ik de uitdaging om FMA klanten bij te staan in het vertalen van specifieke vraagstukken naar pasklare totaaloplossingen binnen Microsoft en Microsoft Azure platform.</p> <p>Mijn verantwoordelijken & werkzaamheden zijn o.a.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bedenken van oplossingen om bedrijfsprocessen en procedures te stroomlijnen. • Migratieplannen bedenken om bestaande omgevingen naar Microsoft 365 en Azure over te zetten. • bezig met workflows, het samenwerken aan en delen van documenten, en het bijeenbrengen van informatie uit verschillende systemen op een portal. • Verantwoordelijk voor een effectieve en efficiënte inzet van Microsoft 365. • Zorgen voor een goed advies, werken aan het ontwerp, inrichten van de oplossing en geven van trainingen en workshops.
Bijzondere projecten	Migratie Exchange, Sharepoint naar Microsoft 365
ICT Omgeving	Azure, Microsoft 365 Suite

Periode	Van oktober 2020 tot en met februari 2021
Werkgever	De Amersfoortse Berg
Functie	Systeembeheerder
Bedrijfsinfo & Team	<p>De Amersfoortse Berg, is een openbare school voor het voortgezet voor havo en vwo. De school is onderdeel van de Onderwijsgroep Amersfoort. Hiertoe behoren negen openbare scholen voor voortgezet en speciaal (voortgezet) onderwijs.</p> <p>De afdeling ICT is verantwoordelijk voor alle ICT-gerelateerde zaken binnen De Amersfoortse Berg. Hieronder viel: IT-infrastructuur, softwareoplossingen, werkstations, telefonie en alle overige zaken die hierbij komen kijken. Het team bestaat uit 2 systeembeheerders.</p>
Verantwoordelijkheden & werkzaamheden	<p>Verantwoordelijk voor het beheren en verbeteren van de ICT-infrastructuur.</p> <p>De belangrijkste werkzaamheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderhouden van de VMware omgeving en Microsoft Servers. • Installeren en upgraden van VMware en Microsoft Servers. • ICT-infrastructuur in kaart brengen. • Monitoring (het controleren van de Azure Portal, Office 365 Portal, Fortigate Firewall, Clearpass, Servers en netwerk en regeren op automatisch gegeneerde waarschuwingen). • Support verlenen op gebied van Microsoft Office 365 en Teams.

	<ul style="list-style-type: none"> • Handleidingen schrijven en documenteren van de uitgevoerde werkzaamheden. • Adviseren van het management over mogelijke verbetering omtrent ICT.
Bijzondere projecten	<p>Upgrade VMware 6.0 naar 6.7 incl. de hosts en virtual servers. Upgrade Microsoft Servers 2012 naar 2016. Configureren van Back-up-server (Veeam) en SCCM server. Topology gemaakt van het ICT-infrastructuur Installeren en configureren van een NAS storage</p>
ICT Omgeving	MS Windows 10, MS Windows Server 2012/2016, MS Office 365, MS Teams, SCCM, WSUS, WDS, Clearpas, Fortigate, NAS

Periode	Van mei 2020 tot en met augustus 2020
Werkgever	Nyenrode Business Universiteit
Functie	ICT Servicedesk medewerker
Bedrijfsinfo & Team	<p>Nyenrode Business Universiteit is een kleinschalige particuliere universiteit, in 1946 opgericht door en voor het bedrijfsleven, met een internationale oriëntatie. Nyenrode biedt degree en executive education opleidingen aan op het gebied van business, management, accountancy, controlling en fiscaal recht.</p> <p>Nyenrode ICT Services functioneert als intern adviescentrum. Het verleent assistentie bij het selecteren en gebruik van informatiesystemen, bij de selectie van apparatuur en programmatuur en verzorgt het beheer en onderhoud van de gehele ICT-infrastructuur op Nyenrode. Nyenrode Business Universiteit beschikt over een moderne ICT-infrastructuur met veel nieuwe toepassingen.</p>
Verantwoordelijkheden & werkzaamheden	<p>Verantwoordelijk voor beheren en ondersteunen van gebruikers.</p> <p>De belangrijkste werkzaamheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aannemen, oplossen of doorzetten van inkomende calls, werkzaamheden als eerste, tweede en derdelijns. • Office 365 onderhoud op basis van interne vraagstukken voor o.a. Teams, Exchange mailboxen, Onedrive, Sharepoint files • Remote assistentie bij examens die worden afgenomen via Proctorio. • Werkplekbeheer, verhuizingen en her-aansluiten van meegenomen apparatuur i.v.m. thuiswerken corona.
Bijzondere projecten	Proctorio
ICT Omgeving	MS Win 10, MS Windows Server 2012, MSOffice 365, MS Teams, SAP, Citrix, Netmotion, SCCM, WSUS,

Periode	Van oktober 2019 tot en met april 2020
Werkgever	Nederlandse Loodswezen
Functie	Servicedesk medewerker / Systeembeheerder
Bedrijfsinfo & Team	Nederlands Loodswezen draagt bij aan het veilig en vlot afhandelen van het scheepvaartverkeer.
Verantwoordelijkheden & werkzaamheden	<p>Verantwoordelijk voor het dagelijks beheer en het onderhouden van de ICT-omgeving.</p> <p>De belangrijkste werkzaamheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoring (het controleren van Azure Portal, Office 365 Portal, Servers en netwerk en regeren op automatisch gegeneerde waarschuwingen). • Incidenten, vragen en verzoeken aannemen, registreren in (Marval),

	<p>analyseren, volgen en afhandelen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruikers ondersteunen, telefonisch, per email of remote. • Systeem updates controleren en indien nodig updaten. • AD en Office 365 beheer • Beheren van Printers, File Server, Office 365 en SCCM.
Bijzondere projecten	<p>Migratie van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Migratie van netwerkbestanden naar Microsoft Teams • Migratie van Exchange Server naar Office 365
ICT Omgeving	MS Win 10, MS Windows Server 2012, MSOffice 365, MS Teams, SAP, Citrix, Netmotion, SCCM, WSUS,

Periode	Van januari 2016 tot en met juli 2019
Werkgever	Uitgeverij Unieboek het Spectrum
Functie	Systeem- en Applicatiebeheerder
Bedrijfsinfo & Team	Uitgeverij Unieboek Het Spectrum is een van de grootste algemene boekenuitgeverij in het Nederlandse taalgebied. Sinds 22 januari 2010 is Uitgeverij Unieboek Het Spectrum onderdeel van LannooMeulenhoff bv, waartoe ook Terra Lannoo en Uitgeverij Meulenhoff De Boekerij behoren. Bij deze uitgeverijen werken ongeveer 160 mensen. Het ICT-team bestaat uit 3 mensen: ICT Manager, Systeem- en Applicatiebeheerder en Webdeveloper.
Verantwoordelijkheden & werkzaamheden	<p>Verantwoordelijk voor het dagelijks beheer en het onderhouden van de ICT-omgeving.</p> <p>De belangrijkste werkzaamheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoring (het controleren van Servers, Firewall, Opslag, en andere componenten en regeren op automatisch gegeneerde waarschuwingen). • Back-up (controleren of back-ups zijn voltooid). • Systeem updates/upgrades testen en uitrollen. • Technische ondersteuning bieden aan de gebruikers. • Installeren, testen, configureren en beheren van gebruikers, systemen en werkplekken. • Beheren van Vodafone One Net telefooncentrale. • Onderhouden van de lokale apparatuur waaronder printers, beamer, video conference en mobiele telefoons. • Documenteren.
Bijzondere projecten	<p>Migratie van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AD, DHCP en DNS van Windows Server 2003 naar Windows Server 2016 • Printserver van Windows Server 2003 naar Windows Server 2016 • Fileserver van IBM-system Storage N3300 naar Windows Server 2016 • WDS en WSUS van Server 2003 naar Windows Server 2016 • Exchange 2007 naar de Office 365 via (Azure) <p>Installeren van Bitlocker op de Windows Server 2016 en Uitrollen via de GPO op de nieuwe laptops.</p>
ICT Omgeving	MS Windows 2003, 2008 and 2016 Servers, MS Exchange 2007, 2010 and Office 365 mail Servers, VMware vSphere 6.7, Hyper-V Manager 6.1 and Citrix XenCenter 7.6 Virtual Servers, MS AD, DHCP, DNS, WDS, WSUS, SQL, Fileserver 2008 and 2016 Server Roles, MS Windows 7 and Windows 10 Operating Systems, MS Office 2010, 2013 and 2016 Client applications, Arcserve and Veeram Backup system, Sophos and Microsoft Windows Defender security application, TCP/IP v4, VPN, FTP, LAN

Periode	Van september 2014 tot en met juli 2015
---------	---

Werkgever	Draads B.V.
Functie	Systeembeheerder
Bedrijfsinfo & Team	Draads B.V. is een leverancier van telecommunicatie en IT-diensten.
Verantwoordelijkheden & werkzaamheden	Verantwoordelijk voor beheren en ondersteunen van externe klanten. De belangrijkste werkzaamheden: <ul style="list-style-type: none"> • Aannemen, registeren, troubleshooten en oplossen van technische incidenten. • Controleren van servers en reageren op automatisch gegenereerde waarschuwingen. • Installeren van nieuwe systemen met de bijhorende software.
Bijzondere projecten	Installeren van een MS Server 2008 met de AD, DHCP en DNS role en de oude DC ontmanteld.
ICT Omgeving	MS Windows 2003, 2008, MS Exchange 2007, MS AD, DHCP, DNS, WDS, WSUS, Fileserver 2008, MS Windows XP, Windows 7, Linux Ubuntu, Siemens telefooncentrale

Periode	Van januari 2012 tot en met oktober 2016 (bijbaan)
Werkgever	YoungCapital
Functie	Migratie Medewerker (bijbaan)
Bedrijfsinfo & Team	YoungCapital is het uitzendbureau voor studenten en starters.
Verantwoordelijkheden & werkzaamheden	De belangrijkste werkzaamheden: <ul style="list-style-type: none"> • Loskoppellen van ICT Apparatuur. • Installeren aansluiten van ICT-apparatuur.
Ingezet bij	Basisscholen Zeeland, Europol, Gemeente Amsterdam, Glencore Grain, Infotheek, ING, KPN, Rabobank Zeist, Shell, UWV Den Haag, Politie Den Haag

Periode	Van september 2011 tot en met februari 2012 (stage)
Werkgever	Staro Automatisering Montfoort
Functie	Helpdeskmedewerker
Bedrijfsinfo & Team	Staro is een dienstverlener op het gebied van ICT.
Verantwoordelijkheden & werkzaamheden	Verantwoordelijk voor het leveren van eerstelijns support. De belangrijkste werkzaamheden: <ul style="list-style-type: none"> • Aannemen, registeren, troubleshooter en oplossen van technische incidenten. • Beoordelen urgentie en prioriteit n.a.v. het gemelde probleem en eventueel inschakelen van een engineer.
ICT Omgeving	MS Windows 2003, 2008, MS Exchange 2007, MS AD, DHCP, DNS, WDS, WSUS, Fileserver 2003/2008, MS Windows XP and Windows 7, Linux Ubuntu

Hard- en software kennis

Legenda:

- 1: **Medewerker heeft alleen theoretische kennis, maar geen praktische ervaring.**
- 2: **Medewerker heeft praktische (hands-on) werkervaring met dit product, in combinatie met theoretische kennis.**
- 3: **Medewerker heeft veel ervaring met het product en kent de functionaliteiten. Dankzij de werkervaring kan de medewerker zelfstandig deze functionaliteiten praktische toepassen en makkelijk omgaan met nieuwe vragen en onbekende incidenten gerelateerd aan het product.**

Server Operating Systems

Fabrikant	Score
MS Windows 2003	2
MS Windows 2008	2
MS Windows 2016	3

Server Applications

Fabrikant	Score
MS Exchange 2007	2
MS Exchange 2010	2
MS Office 365	3
S Forefront Threat Management Gateway 2010	2
VMWare vSphere 6.7	2
VMWare workstation	2
Citrix XenApp	2

Server Features / Roles

Fabrikant	Score
Active Directory Certificate Services 2008	2
Active Directory Domain Services	3
DHCP Server 2008/2016	3
DNS Server 2008/2016	3
File and Storage Services 2008/2016	3
Hyper-V 2008	2
Print and Document Services 2008/2016	3
Remote Desktop Services 2008/2016	3
Web Services	2
Windows Deployment Services 2016	3
Windows Server Update Services 2003/2016	3
Group Policy	3
Bitlocker	2

Back-up Applications

Fabrikant	Score
ArcServe	3
Veeam Backup & Replication 9.5	3

Security Applications

Fabrikant	Score
Sophos Antivirus	2
AVG	2
Microsoft Windows Defender	3

Client Operating Systems

Fabrikant	Score
MS Windows XP	3
MS Windows 7	3
MS Windows 10	3
MAC OS	2
Linux Ubuntu	2

Client Applications

Fabrikant	Score
MS Office 2010	2
MS Office 2013	3
MS Office 2016 / 365	3
OpenOffice	2

Databases

Fabrikant	Score
MS SQL 2008 R2	2

Program Languages

Fabrikant	Score
HTML	2
PHP	2
PowerShell	2
Dos Batch scripting	2

Virtualisation

Fabrikant	Score
Hpyer-V	3
VMWare vSphere 6.7	2
Citrix Xenserver	2

Networking and Data communication

Fabrikant	Score
TCP/IP v4	2
Ethernet	2
VPN	2
LAN	2
WAN	2
FTP	2
TLS	2
IMAP	2
DNS	3
DHXP	3

Hardware

Fabrikant	Score
HP Compaq server	3
HP Compaq clients	3
HP Router	2
Cisco Sitches	2
Barracuda spam&Virus Firewall	2
Sonicwall Firewall	2
IBM SAN	2
MYWD	2
APC UPS	2
Drobo NAS Storage	3

Helpdesk Applications

Fabrikant	Score
TopDesk	2
Shared Mailbox Office 365	2